



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA**  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023

**1.-Presentación**

La Administración 2022 -2024 está comprometida con el sistema de mejora, por ende, implementara las herramientas necesarias para llevar a cabo ajustes internos que permitan una operación aplicable y realista al interior de esta. Ahora bien, el Programa Anual de Mejora Regulatoria representa una herramienta en el cual se integrarán una serie de propuestas con la finalidad de regular y/o mejorar tramites y servicios que la administración municipal ofrece. A su vez, tiene el objetivo de fomentar un proceso constante de mejora que otorgue calidad en el servicio público.

Para ello, tendrá que existir una verificación constante en la que podamos observar continuidad de mejora, pero también resultados que se traduzcan en acciones positivas hacia la ciudadanía. Si bien he cierto, contar con un Programa Anual ayuda a que podamos crear un desarrollo administrativo, al mismo tiempo podrá incrementar la eficiencia a través de propuestas que implementen la disminución de requisitos, tiempos y hasta costos económicos.

De manera que, el documento presente, representa la estrategia para brindar transparencia, pero también certidumbre a la hora de ejecutar trámites y servicios en pro del fomento de un ambiente regulatorio sano.



## **2.-Misión**

Ser una Administración que trabaje con eficiencia y eficacia que promueva la competitividad en beneficio de la sociedad temamatlense.

## **3.-Visión**

Crear un ambiente regulatorio transparente y eficaz que permita crear estrategias sustantivas en relación con costos y simplificación administrativa.



#### **4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria**

Actualmente la administración se encuentra en un proceso en el cual no existieron cambios estructurales en términos de servicios, por lo que habrá que generar nuevos objetivos alineados al marco normativo que permita generar propuestas reales en áreas estratégicas con la finalidad de que exista un beneficio en pro de la ciudadanía.



**a). -ANÁLISIS FODA**

**b). -FORTALEZAS**

Se cuenta con personal dispuesto y con ímpetu de aprendizaje.  
Existe un ambiente de trabajo resistente que sabe trabajar sobre presión.  
Hay una cultura de equipo y solidaridad a la hora de ejecutar nuevos procesos.

**c). -OPORTUNIDADES**

Oferta constante de preparación profesional.  
Buena comunicación a nivel estatal.  
Capacitación continua en temas de planeación.

**d). -DEBILIDADES**

No se alcanza una experiencia profesional para delimitar tiempos de trabajo.  
Falta de objetivos claros a la hora de ejecutar.  
Inexistencia de cultura organizacional.

**e). -AMENAZAS**

Falta de objetividad en el momento de proyectar.  
Falta de objetivos claros.  
Ausencia de metas.



## 5.-Escenario Regulatorio

La identificación de áreas estratégicas dentro de la Administración nos permite apuntar hacia mejoras en tema de reducción de tiempos en la realización de trámites y servicios, pero además tener un enfoque claro hacia el mejoramiento en el servicio público, es decir, priorizar el trato para con la ciudadanía estableciendo que las y los ciudadanos son lo más importante para los servidores públicos.

Las siguientes dependencias representan las áreas de oportunidad de esta Administración entrante:

- Catastro
- Derechos Humanos
- Transparencia y Acceso a la Información
- Tesorería Municipal

Dicho lo anterior, estar en constante actualización de los servicios y trámites que se ofrecen será clave para la identificación de nuevas necesidades, así como la imperativa obligación de actuar bajo un marco normativo acorde a los procesos por implementar.



## 6.-Estrategias y Acciones

Elaborar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Estatal Municipal de Trámites y Servicios (**REMTyS**)

Simplificar trámites y servicios

Propuestas de modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes áreas del ayuntamiento.



**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

<b>Propuesta No.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Actualmente como la realizan</b>	<b>Acciones de Mejora propuestas</b>
<b>1</b>	<b>Declaraciones de Bienes Patrimoniales</b>	<b>Sólo se da conocimiento si los servidores se acercan a la oficina o bien establecen comunicación con el contralor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informar al personal de nuevo ingreso de manera escrita y vía electrónica que desde el momento que cause alta como servidor público está obligado a realizar su declaración</b></li><li>• <b>Hacer de su conocimiento el tiempo estipulado para la elaboración del trámite</b></li><li>• <b>Notificar a los servidores públicos que serán acreedores a una amonestación si no realizan el trámite en tiempo y forma</b></li></ul>
<b>2</b>	<b>Convocatoria de capacitación para servidores públicos</b>	<b>Se giran oficios a todas las áreas de forma física.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Digitalización</b></li><li>• <b>Enviar mediante el correo institucional la convocatoria para asistir a las capacitaciones, con el fin de reducir tiempos en la contestación.</b></li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enviar la convocatoria en dos días antes de la capacitación.</b></li></ul>
<b>3</b>	<b>Requerimiento de cumplimiento de obligaciones IPOMEX</b>	<b>No existe una línea de comunicación eficaz para prevenir a los servidores públicos en el cumplimiento de sus obligaciones.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Una semana antes del vencimiento de la fecha, se recordará a los servidores públicos con la finalidad de que las actualizaciones estén en tiempo y forma, Así mismo se propone capacitar a los servidores públicos para que actualicen sus fracciones de forma correcta y evitar verificaciones con mala calificación y/o denuncias.</b></li></ul>
<b>4</b>	<b>Requerimiento de cédulas de identificación y avisos de privacidad</b>	<b>Las cédulas no se habían solicitado con antelación, el proceso era netamente interno de la dependencia.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitar cada seis meses las actualizaciones de las cédulas y los avisos de privacidad para estar en tiempo y forma para cumplir con dicha obligación.</b></li></ul>
<b>5</b>	<b>Gestionar capacitaciones al personal</b>	<b>No se llevan a cabo las suficientes capacitaciones o bien, son casi nulas.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Que exista un mayor número de capacitaciones en diversas materias para proporcionar herramientas y conocimientos a los servidores públicos y que estos cumplan con sus obligaciones.</b></li></ul>
<b>6</b>	<b>Turnar solicitudes de información</b>	<b>Las solicitudes de información al ser turnadas no son contestadas en tiempo y forma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turnar las solicitudes en tiempo y forma, dar respuestas en un plazo máximo de 14 días dando</b></li></ul>





		y tampoco con el contenido fundamentado.	respuestas fundadas y motivadas con la finalidad de no generar recurso.
7	Turnar solicitudes de información con recurso de revisión	Existen muchos recursos de revisión debido a que existe falta de fundamento y motivo suficiente en las respuestas por parte de los servidores públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turnar las solicitudes en tiempo y forma, dar respuestas en un plazo máximo de 5 días, dando respuestas fundadas y motivadas con la finalidad de no generar sanción o medidas de apremio.</li> </ul>

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a la ciudadanía	Reducir el tiempo al llegar al domicilio o sitio (si tardan en llegar 30 minutos, llegar a un aproximado a 20 minutos)	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Credencial de Biblioteca	N/A	N/A	Adjuntar los datos a un correo electrónico, para visitar la biblioteca solo a entregar las fotos, reduciendo el gasto de papel.	N/A

Nombre de la dependencia: OBRA PÚBLICA, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de aportación de mejoras	Reducir el tiempo de respuesta 1 día	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: INSTITUTO DE LA MUJER

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Acta Informativa	Mismo día	INE Y CURP	N/A	Disminución del costo al 50%
------------------	-----------	------------	-----	------------------------------

Nombre de la dependencia: CATASTRO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de clave y valor catastral	Reducir el tiempo de respuesta a 10 días hábiles dado que actualmente se trabaja en 13 días hábiles	N/A	N/A	N/A
	Certificación de plano manzanero	Reducir el tiempo de respuesta a 8 días hábiles dado que actualmente se trabaja en 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A
	Traslado de dominio	Reducir el tiempo de respuesta a 10 días hábiles, dado que actualmente se trabaja en 13 días hábiles	De 14 a 13 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DESARROLLO ECONÓMICO



Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Refrendo de Licencias de funcionamiento de bajo riesgo	La respuesta será en 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: REGISTRO CIVIL

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro de matrimonio	Reducir el tiempo de espera de los usuarios de 30 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
	Registro de reconocimiento de hijos	Reducir el tiempo de espera a los usuarios de 35 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
	Registro de defunción	Reducir el tiempo de espera de 30 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
	Registro de divorcio	Reducir el tiempo de espera de los usuarios de 25 minutos a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
	Registro de matrimonio	Reducir el tiempo de espera de 30 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: TESORERÍA

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de NO adeudo de agua	Reducir el tiempo de entrega del trámite de 2 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A
	Certificado de NO adeudo predial	Reducir el tiempo de entrega de días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	1.-Constancia de No Afectación	Que el tiempo de entrega se reduzca en 14 días hábiles	NA	NA	NA
	2.-Búsqueda de Archivo	Que el tiempo de entrega se reduzca en 14 días hábiles	NA	NA	NA
	3.-Cartillas Militares	Que el tiempo de entrega se reduzca en 9 días hábiles	NA	NA	NA



Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	De 15 días a 13 días solicitamos las respuestas	NA	NA	NA
	Recursos de revisión resueltos	Solicitar de 10 días, reducir el tiempo y entregarla en 8 días posteriores a la notificación de la sentencia.	NA	NA	NA

**Dependencias que proponen:**

Derechos Humanos  
 Contraloría  
 Transparencia y Acceso a la Información  
 Seguridad pública  
 Obra pública, Desarrollo Urbano y Ecología  
 Catastro  
 Registro Civil  
 Tesorería  
 Secretaría del Ayuntamiento



**8.-Recuadro de firmas**

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p>_____</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p>
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Diana Laura Robalo Rey

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de Octubre del 2022

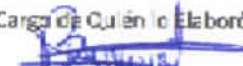
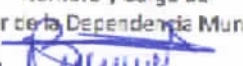
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 2 Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDH	Convocatoria de capacitación para servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalización</li> <li>Enviar mediante el correo institucional la convocatoria para asistir a las capacitaciones, con el fin de reducir tiempos en la contestación.</li> <li>Enviar la convocatoria en dos días antes de la capacitación.</li> </ul>	Reducir el tiempo de divulgación y contestación de la convocatoria.	31 de Diciembre de 2023	Defensoría Derechos Humanos

Observaciones o comentarios



<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  Brenda Lizeth Paz Vega Defensora Municipal de Derechos Humanos</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  Brenda Lizeth Paz Vega Defensora Municipal de Derechos Humanos</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: Diana Laura Robalo Rey</p>
---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UTAIP Servicios Generales: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Claudia Jiménez Maldonado

Fecha de Elaboración: 06/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UTAIP-01	Requerimiento de cumplimiento de obligaciones POMEX	Una semana antes del vencimiento de la fecha, se recordará a los servidores públicos con la finalidad de que las actualizaciones estén en tiempo y forma. Así mismo se propone capacitar a los servidores públicos para que actualicen sus fracciones de forma correcta y evitar verificaciones con mala calificación y/o denuncias.	Que cumplan los Servidores Públicos en tiempo y forma con sus obligaciones en la plataforma de IPOMEX.	31/12/2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
UTAIP-02	Requerimiento de cédulas de identificación y	Solicitar cada seis meses las actualizaciones de las cédulas y los avisos de privacidad, para estar en tiempo y forma para cumplir con dicha obligación.	Que cumplan los Servidores Públicos en tiempo y forma con sus	31/12/2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública



	aviso de privacidad		obligaciones en la plataforma de intranet.		
UTAIP-03	Gestionar Capacitaciones al personal	Gestionar el mayor número de capacitaciones en diversas materias para dar herramientas y conocimientos a los servidores públicos y cumplir con las obligaciones de transparencia.	Los personales estén capacitado y preparado en el ámbito de todas las competencias.	31/12/2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
UTAIP-04	Turnar solicitudes de información.	Turnar las solicitudes en tiempo y forma, dar respuestas en un plazo máximo de 14 días, dando respuestas fundadas y motivadas con la finalidad de no generar recurso.	Dar seguimiento a los servidores públicos que deseen seguir preparándose en el ámbito de sus acciones.	31/12/2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
UTAIP-05	Turnar solicitudes de información con recurso de revisión	Turnar las solicitudes en tiempo y forma, dar respuestas en un plazo máximo de 5 días, dando respuestas fundadas y motivadas con la finalidad de no generar sanción medidas de apremio.	Dar seguimiento a los servidores públicos que deseen seguir preparándose en el ámbito de sus acciones.	31/12/2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
<p data-bbox="403 649 806 974"><i>Imenes Maldonado</i></p> <p data-bbox="349 1039 779 1088">CLAUDIA JIMÉNEZ MALDONADO</p>	<p data-bbox="725 633 1021 779"></p> <p data-bbox="672 763 1075 941">TEMAMATLA Gobierno Municipal 2022-2024 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</p> <p data-bbox="940 714 1344 974"><i>Imenes Maldonado</i></p> <p data-bbox="913 1039 1344 1088">CLAUDIA JIMÉNEZ MALDONADO</p>	<p data-bbox="1478 925 1908 958">_____</p> <p data-bbox="1505 1023 1881 1071">DIANA LAURA ROBALO REY</p>



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LETICIA VELAZQUEZ RICO

Fecha de Elaboración: 10 DE OCTUBRE DE 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 3 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TEM/C M/02/2 022	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 10 DIAS HABILES DADO QUE ACTUALMENTE SE TRABAJA EN 13 DIAS HABILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. LILIANA REY DÍAZ, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. LETICIA VELAZQUEZ RICO, DIRECTORA DE CATASTRO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. DIANA LAURA ROBALO REY
--	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organsmo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ CATASTRO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LETICIA VELAZQUEZ RICO \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 10 DE OCTUBRE DE 2022 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 2*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad e eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TEM/C M/03/2 022	CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 8 DIAS HABLES DADO QUE ACTUALMENTE SE TRABAJA EN 12 DIAS HABLES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LILIANA REY D. AZÚ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. LETICIA VELAZQUEZ RICO DIRECTORA DE CATASTRO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.C. DIANA LAURA FORBALC REY
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ CATASTRO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LETICIA VELAZQUEZ RICO \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 10 DE OCTUBRE DE 2022 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TEM/C M/04/2 022	TRASLADO DE DOMINIO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 10 DIAS HABILES DADO QUE ACTUALMENTE SE TRABAJA EN 13 DIAS HABILES.	(1) DE 14 A 13 REQUISITOS	N/A	N/A
Observaciones y comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. LETICIA VELAZQUEZ RICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal  LIC. LETICIA VELAZQUEZ RICO DIRECTORA DE CATASTRO		Nombre y Firma de la Coordinadora(ori) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. DIANA LAURA ROSALDO REY	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. GABRIELA LOPEZ GUTIRREZ

Fecha de Elaboración: 11 DE OCTUBRE DEL 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interior: 12 DE OCTUBRE DEL 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IPDM M/C1/2022	ACTA INFCRMATIVA	MISMO DIA	INE Y CURP	N/A	DISMINUCIÓN DEL COSTO AL 50%

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Emite  
C. GABRIELA LOPEZ GUTIRREZ



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
C. GABRIELA LOPEZ GUTIRREZ

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  
LIC. DIANA ROBALO REY  
TITULAR DE LA UIPE

YEMAMATLA  
Gobierno Municipal  
2022-2024  
INSTITUTO DE LAS MUJERES





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ REGISTRO CIVIL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRIGUEZ \_\_\_\_\_


Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Propuesta No 1.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad e eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-01	REGISTRO DE MATRIMONIO	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS DE 30 A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p>LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRIGUEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL</p>	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficialía 01 Temamatla	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRIGUEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. DIANA LAURA ROBALO REY</p>
--	--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ REGISTRO CIVIL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Propuesta No 1.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad e eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-02	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS DE 35 A 20 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién Elaboró

LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01

Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria

L. C. DIANA LAURA ROBALO REY





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ REGISTRO CIVIL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRÍGUEZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Propuesta No 1.

PROPUESAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia [número] o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-03	REGISTRO DE DEFUNCIÓN	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS DE 30 A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Nombre y Firma de la Coordinadora[or] General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. DIANA LAURA ROBALO REY

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO  
Registro Civil  
Oficialía 01  
Temamatla



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ REGISTRO CIVIL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Propuesta No 1.

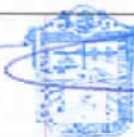
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos: cuantos se disminuyen, cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Realización en línea: Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-04	REGISTRO DE DIVORCIO	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS DE 25 A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia

LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MEXICO  
Registro Civil  
Oficialía 01  
Temamatla

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. MA. ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. DIANA LAURA ROBALO REY





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ REGISTRO CIVIL \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRÍGUEZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ Propuesta No 1.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-05	REGISTRO DE MATRIMONIO	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS DE 30 A 20 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. MA. ANGELICA GARCÍA RODRÍGUEZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. DIANA LAURA ROBALO REY</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARTURO OLIVER DOMÍNGUEZ PIZANO

Fecha de Elaboración: 6 DE OCTUBRE DE 2022.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2023: 3 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficiado	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-01	1.- CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE REDUZCA EN 14 DÍAS.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.
SA-02	2.- BÚSQUEDA DE ARCHIVO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE EN 14 REDUZCA DÍAS HÁBILES.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.



SA-03	3.- CARTILLAS MILITARES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE REDUZCA EN 9 DÍAS HÁBILES.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.
-------	--------------------------	--	--------------------------------	------------	-----------------------------

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>   <p>C. ADRIANA LÓPEZ NICOLÁS ASISTENTE DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>INTRO. ARTURO OLIVER DOMÍNGUEZ PIZANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LC. DIANA LAURA ROBALO REY DIRECTORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.</p>
--	--	--

SECRETARÍA







COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. RODRIGO GUERRERO ALVAREZ

Fecha de Elaboración: 22 SEPTIEMBRE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 SEPTIEMBRE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 2 Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01-TM-2023	Certificado de NO adeudo de agua	Reducir el tiempo de entrega del trámite de 2 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró <u>C.P. JASMIN GARCERA SANCHEZ</u>	Nombre, Firma y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal <u>C.P. RODRIGO GUERRERO ALVAREZ</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. DIANA LAURA ROBALO REY</u>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. ROCIO GUERRERO ALVAREZ

Fecha de Elaboración: 22 SEPTIEMBRE 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 SEPTIEMBRE 2022

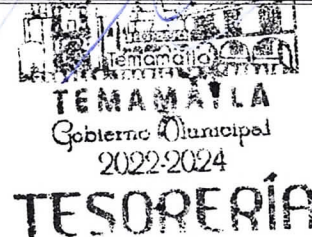
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 2 **Propuesta No. 1**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01-TM-2023	Certificado de NO adeudo predial	Reducir el tiempo de entrega del trámite de 2 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró <u>C. P. JASMIN G. RIVERA SANCHEZ</u>	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. P. ROCIO GUERRERO ALVAREZ</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. DIANA LAURA ROBALO REY</u>
--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE OBRA PÚBLICA, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia ING. ARQ. GABRIEL GARCIA JIMENEZ

Fecha de Elaboración: 24/SEP/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/SEP/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad e eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TEMA/CONS T/A. MEJORAS/20 22-00	CONSTANCIA DE APORTACION DE MEJORAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA 1 DIA	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró  ING. ARQ. GABRIEL GARCIA JIMENEZ Director de Obra Pública, Desarrollo Urbano y Ecología	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  ING. ARQ. GABRIEL GARCIA JIMENEZ Director de Obra Pública, Desarrollo Urbano y Ecología	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. DIANA LAURA ROBALO REY
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARTURO OLIVER DOMÍNGUEZ PIZANO

Fecha de Elaboración: 6 DE OCTUBRE DE 2022.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2023: 3 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficiado	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-01	1.- CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE REDUZCA EN 14 DÍAS.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.
SA-02	2.- BÚSQUEDA DE ARCHIVO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE EN 14 REDUZCA DÍAS HÁBILES.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.





SA-03	3.- CARTILLAS MILITARES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUE EL TIEMPO DE ENTREGA SE REDUZCA EN 9 DÍAS HÁBILES.</li> </ul>	MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA.	31/12/2023	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO.
-------	--------------------------	--	--------------------------------	------------	-----------------------------

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>   <p>C. ADRIANA LÓPEZ NICOLÁS ASISTENTE DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>INTRO. ARTURO OLIVER DOMÍNGUEZ PIZANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LC. DIANA LAURA ROBALO REY DIRECTORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.</p>
--	--	--

SECRETARÍA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Biblioteca Municipal Benito Juárez

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Jose Gustavo Rodriguez  
Jurado

Fecha de Elaboración: 30/09/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/09/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 1  
Fecha de cumplimiento de la propuesta 15/DIC/2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Menciona si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
1	Credencial de Biblioteca	N/A	N/A	Adjuntar los datos a un correo electrónico, para visitar la biblioteca solo a entregar las fotos, reduciendo el costo de papel	N/A

Observaciones o comentarios

Con esta propuesta el usuario podrá recoger su credencial así de forma inmediata, ya que los datos en su credencial ya estarán marcados por el bibliotecario, solo deberá hacer entrega de las fotografías, y firmar la credencial.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

La Biblioteca Benito Juárez no tiene equipo digital informático para poder darle seguimiento inmediato a la propuesta

C. José Gustavo Rodríguez Juredo  
Cronista Municipal

C. Cyntia Mariel Cristelinas Aguirre  
Directora de Educación y Cultura

Diana Robalo Rey  
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Interna Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Espinoza Juárez.

Fecha de Elaboración: 13 octubre 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 octubre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora [Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta]	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
001	Declaraciones de Bienes Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al personal de nuevo ingreso de manera escrita y vía electrónica que desde el momento que cause alta como servidor público está obligado a realizar su declaración.</li> <li>Hacer de su conocimiento el tiempo estipulado para la elaboración del trámite.</li> <li>Notificar a los servidores públicos que serán acreedores a una amonestación si no realizan el trámite en tiempo y forma.</li> </ul>	Simplificar el proceso interno	15/12/2023	Contraloría Interna Municipal

Observaciones o comentarios: No Aplica.

Lilian Fábima Gutiérrez Vilasa  
Enlace del Comité Interno.



TEMAMATLA  
Gobierno Municipal  
2022-2024

Lic. José Espinoza Juárez.  
Contralor Interno Municipal.

Lic. Diana Laura Robalo Rey.  
Coordinadora General Municipal  
de Mejora Regulatoria.





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARIA DE CARMEN HERNANDEZ RAMIREZ

Fecha de Elaboración: 08/10/22

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30-SEPTIEMBRE-2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 2

Propuesta No.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad e eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO RIESGO	LA RESPUESTA SERA EN 2 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C.MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ RAMIREZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C.MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ RAMIREZ	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. DIANA LAURA ROBALO REY
--	--	--